

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол №19 від «24» грудня 2019 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ :

Наказ №

від « 25 » 04/023 2020 року

Т. в. о. ректора ЛНАУ


Грига КИРПИЧОВА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ
ДОБРОЧЕСНОСТІ
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

Старобільськ, 2019

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань академічної доброчесності Луганського національного аграрного університету (далі – Комісія) – це дорадчий орган, що діє в Луганському національному аграрному університеті (далі – Університет) з метою дотримання членами університетської спільноти норм Кодексу академічної доброчесності (далі – Кодекс).

1.2. Комісія у своїй роботі керується Законом України «Про вищу освіту», Законом України «Про освіту», іншими чинними нормативно-правовими актами, Статутом університету, Кодексом академічної доброчесності та цим Положенням.

1.3. Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Університеті.

2. Структура Комісії

2.1. Комісія складається з 9 постійних членів і утворюється наказом ректора Університету у наступний спосіб:

- за посадою до комісії входить проректор з науково-педагогічної та навчальної роботи, який є її головою;
- вчені ради факультетів (ННІ) рекомендують по одному члену в Комісію з числа штатних науково-педагогічних працівників відповідного факультету (ННІ);
- рада студентського самоврядування Університету пропонує до складу Комісії одного постійного члена з числа здобувачів освіти денної форми навчання Університету.

2.2. Комісія утворюється строком на три роки, які обчислюються від дня наступного за днем видання відповідного наказу.

2.3. За необхідності Комісія може залучати інших осіб, які володіють спеціальними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростувати наявність порушення з правом дорадчого голосу. Такі зміни в складі Комісії вводяться в дію наказом ректора.

2.4. Заступник голови Комісії та її секретар обираються на першому засіданні з числа постійних членів, терміном на 1 рік. Ці рішення Комісії вводяться в дію наказом ректора.

Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник.

Секретар Комісії веде протоколи засідань, здійснює підготовку матеріалів до їх розгляду.

2.5. Органи управління Університету мають право своїм мотивованим рішенням відкликати рекомендованих ними постійних членів за умови обов'язкового призначення нових. Строк призначення постійних членів, які рекомендуються замість тих, чиї повноваження припинилися не може бути більшим, аніж строк повноважень Комісії визначений відповідно до пункту 2.1. цього Положення.

2.6. Повноваження постійних членів Комісії можуть бути припинені:

- у зв'язку із припиненням трудових відносин із Університетом або внаслідок переведення (переміщення) на іншу посаду, яка не відповідає критеріям, за якими вчена рада факультету (ННІ) рекомендувала відповідну особу – з моменту, коли відповідні обставини мали місце;
- у зв'язку із відрахуванням, завершенням навчання, переведення на заочну форму навчання або іншого вищого навчального закладу, академічною відпусткою здобувача вищої освіти Університету – з моменту, коли відповідні обставини мали місце;
- у зв'язку з їх відкликанням органом управління, який їх рекомендував - з моменту прийняття такого рішення;

– за власним бажанням – з моменту, коли рішенням відповідного органу управління та громадського самоврядування буде призначено нового члена.

2.7. Комісія може здійснювати свої повноваження без постійних членів, повноваження яких припинилися, за умови, що кількість її постійних членів під час засідання складатиме не менше ніж 2/3 її складу, який визначений пунктом 2.1. цього Положення.

3. Організація роботи Комісії

3.1. Комісія працює відповідно до затвердженого нею на першому засіданні плану роботи на календарний рік.

3.2. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у визначені планом роботи строки та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

Кількість чергових засідань не може бути меншою за чотири.

3.3. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її постійних членів.

3.4. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні постійних членів Комісії. Непостійні члени Комісії володіють правом дорадчого голосу.

3.5. У випадку, коли голоси розподіляються порівну, на цьому ж засіданні проводиться повторне голосування. У випадку, якщо голоси знову розподіляються порівну, приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник – у разі відсутності на засіданні Голови).

3.6. За результатами засідання Комісії складається протокол, який підписується Головою (його заступником) та секретарем.

3.7. Комісія наділяється правом отримувати і розглядати заяви щодо порушення Кодексу та надавати пропозиції ректору Університету щодо розв'язання ситуації, яка стала предметом розгляду Комісії.

3.8. Будь-який учасник освітнього процесу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу, внесення пропозицій або доповнень.

3.9. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм Кодексу чи про можливість такого порушення, може звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Після чого в тижневий термін Комісія має розглянути порушене питання. Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

3.10. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу. Якщо один з них або обидва не з'являються на засідання, розгляд справи відбувається за їх відсутності.

3.11. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм Кодексу.

Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для подальшого вживання відповідних заходів та заявнику для ознайомлення.

4. Повноваження комісії

- визначати порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, наукових працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність Університету;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм Кодексу;
- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм Кодексу та готувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні та програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;
- сприяти попередженню випадків академічної недоброчесності.

5. Розгляд питань, пов'язаних з хабарництвом

5.1. Хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання (надання) неправомірної переваги в освітньому процесі.

5.2. Комісія не розглядає питання, що пов'язані з хабарництвом, оскільки вони є компетенцією Антикорупційної комісії Луганського національного аграрного університету.

6. Заключні положення

6.1. Це Положення затверджується рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.