

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 1

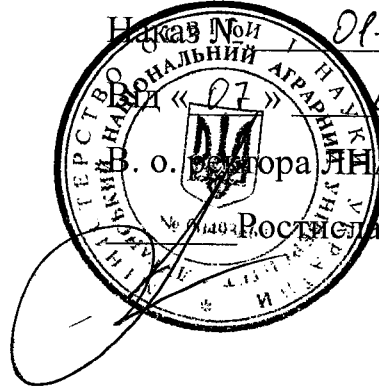
Від «07» лютого 2020 року

**ВВЕДЕНО В ДІЮ :**

Наказ № 01-04/029  
Від «07» лютого 2020 року

В. о. ректора ЛНАУ

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ БІОЛОГІЧНИХ І  
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ**

Старобільськ, 2020

Положення про навчально – науковий інститут біологічних і харчових технологій розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статуту Луганського національного аграрного університету, Положення про організацію навчального процесу в Луганському національному аграрному університеті, Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Луганського національного аграрного університету (далі – Колективний договір).

## **1. Загальні положення**

1.1. Навчально – науковий інститут біологічних і харчових технологій (далі – Інститут) є одним з основних структурних підрозділів Луганського національного аграрного університету (далі – Університет), що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри, навчальні та експериментальні лабораторії, які здійснюють освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

1.2. Навчально – науковий інститут біологічних і харчових технологій є правонаступником факультету біологічних і харчових технологій Луганського національного аграрного університету.

1.3. Інститут створюють рішенням вченої ради Університету.

1.4. Інститут підпорядковується безпосередньо ректору Університету.

1.5. Інститут утворюється, реорганізується та ліквідується рішенням вченої ради Університету за поданням ректора Університету.

1.6. Інститут на рівні структурної одиниці Університету реалізує функцію організації та управління підготовкою здобувачів вищої освіти за бакалаврським та магістерським ступенями вищої освіти.

1.7. Інститут забезпечує підготовку фахівців на денній та заочній формах навчання.

1.8. Об'єктами управління Інституту є процеси:

- організація навчальної, навчально-методичної, виховної та науково-дослідної роботи структурних одиниць, що безпосередньо підпорядковуються Інституту;
- координація діяльності інших кафедр, які забезпечують освітні програми підготовки фахівців;
- налагодження та розвиток міжнародного співробітництва.

1.9. Інститут у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Стратегією розвитку Університету, Положенням про організацію навчального процесу в Університеті, рішеннями вченої ради Університету та вченої ради Інституту, Колективним договором, Правилами внутрішнього розпорядку, наказами ректора Університету, Статутом Університету, розпорядженнями декана Інституту та даним Положенням.

## 2. Управління Інститутом

2.1. Керівництво Інститутом здійснює директор, який не може перебувати на цій посаді не більш як два строки.

2.2. Директор Інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту.

2.3. Директор Інституту делегує частину своїх повноважень заступникам, які обираються з числа науково-педагогічних працівників Інституту та призначаються наказом ректора за поданням директора Інституту.

2.4. У разі відсутності директора Інституту його функції виконує заступник, який призначається на цей період наказом ректора.

2.5. Директор Інституту обирається вченою радою Інституту більшістю голосів від її складу з урахуванням пропозицій трудового колективу Інституту. Інші питання щодо порядку обрання директора Інституту визначаються Положенням про проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників Луганського національного аграрного університету.

Ректор Університету призначає директора Інституту строком на п'ять років та укладає з ним відповідний контракт. Ректор Університету має право обґрунтовано відмовити у призначенні на посаду та укладенні контракту. Вчена рада Інституту має право двома третинами голосів від свого складу підтвердити попереднє рішення, після чого ректор Університету зобов'язаний протягом 10 робочих днів призначити відповідну особу на посаду та укласти з нею відповідний контракт.

Директор Інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

2.6. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням вченої ради Університету або органу громадського самоврядування Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Інституту вноситься до органу громадського самоврядування Інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради Інституту. Пропозиція про звільнення директора Інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування Інституту.

2.7. Під час утворення або реорганізації Інституту, ректор Університету призначає виконувача обов'язків директора Інституту на строк до проведення виборів керівника Інституту, але не більш як на три місяці.

2.8. Органом громадського самоврядування Інституту є збори трудового колективу Інституту, які скликаються не рідше одного разу на рік. В зборах трудового колективу приймають участь всі працівники Інституту, які працюють в ньому на постійній основі та виборні представники зі студентів Інституту, які повинні складати щонайменше 15 відсотків загальної кількості членів зборів трудового колективу.

2.9. Порядок скликання органу громадського самоврядування Інституту та його діяльності визначені Статутом Університету.

2.10. Орган громадського самоврядування Інституту:

- оцінює діяльність директора Інституту;
- затверджує річний звіт про діяльність Інституту;
- подає ректорові Університету пропозиції щодо відкликання з посади директора Інституту з підстав, передбачених законодавством України, Статутом Університету, укладеним з ним контрактом;
- обирає виборних представників до вченої ради Інституту;
- обирає делегатів до Конференції трудового колективу Університету;
- вирішує інші питання відповідно до законодавства України.

2.11. Колегіальним органом управління Інституту є його вчена рада, яку очолює голова. Голову вченої ради обирають таємним голосуванням з членів вченої ради Інституту, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради.

Склад вченої ради Інституту та організація її роботи визначені окремим положенням.

2.12. В Інституті формуються робочі органи – директорат, науково-методична комісія, стипендіальна комісія які функціонують відповідно до положень, що затверджуються вченою радою Університету.

Також в Інституті формуються органи студентського самоврядування, наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених, студентські наукові гуртки, діяльність яких регламентують відповідні положення.

2.13. Інститут має круглу печатку зі своїм найменуванням, яка затверджується згідно встановленого порядку.

2.14. Діяльність Інституту здійснюється на основі річного плану роботи, затвердженого ректором Університету.

2.15. За Інститутом закріплюються обладнання та майно згідно з інвентаризаційною відомістю, яку складають щорічно.

## **2. Основна мета та завдання**

Основною метою діяльності Інституту є забезпечення необхідних умов для отримання здобувачами бакалаврського та магістерського ступенів вищої освіти, яка ґрунтується на сучасному рівні знань та наукових досліджень, а також виховання професіоналів, які спроможні успішно працювати в конкурентному середовищі в Україні та за її межами.

Інститут відповідно до мети реалізує основні завдання:

2.1. Організація, координація і контроль навчальної, навчально-методичної, та наукової роботи зі студентами.

2.2. Координація культурно-масової й виховної роботи, дозвілля та побуту студентів, стипендіального забезпечення студентів відповідно до чинних положень.

2.3. Організація і розвиток міжнародного співробітництва та партнерства.

### **3. Організаційна структура Інституту**

3.1. Інститут біологічних і харчових технологій складається з таких структурних підрозділів:

- кафедра тваринництва та харчових технологій;
- кафедра екології та безпеки життєдіяльності.

3.2. Штатні одиниці Інституту та його підрозділів директор визначає згідно з нормативами і погоджує з відділом бухгалтерського обліку і звітності Університету.

Рішення щодо введення штатних одиниць приймає ректор Університету за поданням директора Інституту.

Штатні одиниці Інституту щорічно переглядають та затверджують згідно з чинним законодавства.

3.3. Рішення про внесення змін до структури Інституту, які пов'язані зі створенням або ліквідацією кафедр та інших підрозділів Інституту, зміною профілю підготовки фахівців, ухвалює вчена рада Університету за поданням ректора та вводиться в дію наказом ректора.

### **4. Функції Інституту за напрямками діяльності**

#### ***З навчальної роботи:***

4.1. Організація та проведення навчального процесу на денній та заочній формах навчання, за видами навчальних занять з дисциплін кафедр відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців за ступеннями вищої освіти.

4.2. Забезпечення якості навчального процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації навчального процесу.

4.3. Участь у складанні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів, контроль за якістю їх проведення.

4.4. Затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи студентів.

4.5. Загальна організація усіх видів практик.

4.6. Контроль за виконанням навчальних планів та освітніх програм підготовки бакалаврів та магістрів.

4.7. Організація обліку успішності та відвідування навчальних занять студентами.

4.8. Моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання і зміцнення навчальної дисципліни студентів.

4.9. Організація проведення заліків, екзаменів студентів, участь у проведенні ректорського контролю знань.

4.10. Удосконалення методів оцінювання якості навчального процесу.

4.11. Організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання студентів.

4.12. Внесення пропозицій ректорові Університету про переведення студентів на наступний курс, відрахування або поновлення, про надання академічних відпусток.

4.13. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо допуску студентів до підсумкової атестації.

4.14. Внесення пропозицій ректорові Університету щодо складу екзаменаційних комісій за спеціальностями підготовки.

4.15. Організація проведення атестації випускників, забезпечення умов для ефективної роботи екзаменаційних комісій.

4.16. Здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм.

4.17. Впровадження та вдосконалення системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості).

### ***З методичної роботи:***

4.18. Організація розробки та вдосконалення переліку компетенцій для підготовки бакалаврів та магістрів за спеціальностями Інституту.

4.19. Організація розробки на підставі переліку компетенцій, структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів зі спеціальностей різних ступенів вищої освіти.

4.20. Організація розробки та впровадження освітніх програм за ліцензованими спеціальностями.

4.21. Організація розробки навчальних і робочих програм навчальних дисциплін кафедр, наскрізних програм та програм практик.

4.22. Організація удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності.

4.23. Організація інноваційних технологій навчання.

4.24. Організація забезпечення навчального процесу та освітніх програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою.

4.26. Організація та контроль за підготовкою і виданням підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін кафедр, підпорядкованих Інституту.

4.27. Організація розробки та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для комплексних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань.

4.28. Організація планування заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### ***З наукової та інноваційної роботи:***

4.29. Обговорення та подання кандидатів для отримання вчених і почесних звань.

4.30. Організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування.

4.31. Організація маркетингових заходів з просування на ринки та комерціалізація результатів виконання НДР.

4.32. Організація упровадження результатів НДР у практичну діяльність та в навчальний процес.

4.33. Сприяння розвитку наукових шкіл.

4.34. Організація підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, наукові журнали, статті, доповіді тощо).

4.35. Організація проведення та участі у наукових семінарах, конференціях, виставках.

4.36. Організація керівництва науковою роботою студентів.

### ***З організаційної роботи:***

4.37. Розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів.

4.38. Організація комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу із залученням до цієї роботи завідувачів кафедр і керівників громадських організацій.

4.39. Організація у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів Інституту.

4.40. Координація роботи відповідних кафедр щодо підготовки докторів філософії та докторів наук за спеціальностями Інституту.

4.41. Організація роботи стипендіальної комісії Інституту.

4.42. Підготовка пропозицій щодо матеріального стимулювання успішного навчання та наукової діяльності студентів, їх соціального забезпечення.

4.43. Організація контролю за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту.

4.44. Проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, студентами Інституту, спрямованої на їх активну участь у навчальному процесі, розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Університету, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і студентами Інституту.

4.45. Встановлення творчих зв'язків з вищими навчальними закладами, галузевими організаціями, підприємствами, науково-дослідними інститутами, іншими підприємствами та організаціями незалежно від форм власності, зокрема з іноземними.

4.44. Організація співпраці з кафедрами, які викладають навчальні дисципліни і забезпечують навчальний процес на Інституті.

4.46. Організація заходів щодо профорієнтації та залучення осіб на навчання за спеціальностями.

4.47. Участь в організації та проведенні вступної кампанії.

4.48. Організація заходів щодо залучення осіб на післядипломну підготовку та підвищення кваліфікації.

4.49. Сприяння працевлаштуванню випускників, організація роботи кафедр щодо забезпечення творчих зв'язків з випускниками Інституту.

4.50. Організація підготовки договорів на проведення усіх видів практик.

4.51. Організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ спеціальностей та освітніх програм.

4.52. Організація рекламних заходів щодо популяризації спеціальностей, за якими ведеться підготовка на Інституті.

4.53. Організація участі співробітників кафедр у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих радах із захисту дисертацій доктора наук та/або доктора філософії.

4.54. Упровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Університету.

4.55. Організація проведення I та II етапу Всеукраїнських студентських олімпіад та I та II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.

4.56. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Інституту та здобувачами вищої освіти, у тому числі забезпечення функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату.

### ***З виховної роботи:***

4.57. Розроблення та затвердження у встановленому порядку планів виховної роботи та вдосконалення навчально-виховного процесу на Інституті.

4.58. Здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності.

4.59. Організація разом із громадськими організаціями та органами студентського самоврядування виховної роботи серед студентів.

4.60. Призначення за поданням кафедр керівників (кураторів) академічних груп, організація їх роботи та контроль за нею.

4.61. Проведення заходів щодо підвищення духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді, сприяння розвитку художньої самодіяльності на Інституті.

4.62. Планування та організація заходів щодо соціально-психологічної адаптації в Університеті першокурсників, підтримання зв'язків з родинами студентів Університету.

4.63. Координація громадської діяльності студентів та співробітників Інституту.

4.64. Організація контролю і звітності з виховної роботи.



### ***З міжнародної діяльності:***

4.65. Здійснення міжнародного співробітництва та партнерства у межах угод, укладених Університетом.

4.64. Розроблення та реалізація комплексу заходів щодо інтеграції в міжнародний освітньо-науковий простір.

4.65. Організація вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедр Інституту та використання його в навчальному процесі.

4.66. Презентація діяльності та досягнень на міжнародному рівні..

4.67. Організація обміну студентами та науково-педагогічними працівниками зі спорідненими навчально-науковими інститутами, Інститутами, кафедрами університетів-партнерів згідно договорів співробітництва.

4.68. Участь у виконанні міжнародних освітніх проектів, програм.

4.69. Участь у міжнародній інтеграції у сфері підготовки кадрів шляхом реалізації програми «Подвійний диплом».

4.70. Організація, участь у міжнародних конференціях, семінарах, конкурсах, виставках.

4.71. Організація сприяння та контроль за розвитком міжнародного співробітництва кафедр Інституту.

4.72. Організація публікацій у закордонних виданнях.

## **5. Права**

Права Інституту реалізуються через права його директора та його заступників. Директор Інституту (його заступники) мають право:

5.1. Видавати розпорядження щодо діяльності Інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу Інституту і можуть бути скасовані ректором Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

5.2. Вносити пропозиції ректору, вченій раді Університету, науково-методичній раді щодо вдосконалення навчальних планів та освітніх програм, навчально-виховного та науково-дослідного процесу.

5.3. Здійснювати контроль за всіма видами навчальних занять, екзаменів, заліків, які проводять зі студентами Інституту.

5.4. Затверджувати в окремих випадках індивідуальні строки складання екзаменів і заліків для студентів.

5.5. Дозволяти студентам за наявності поважних причин перескладання академічних заборгованостей, які було одержано у період екзаменаційної сесії.

5.6. Створювати і затверджувати екзаменаційні комісії та графіки з перескладання семестрових іспитів за навчальними планами.

5.7. Здійснювати в установленому порядку перезарахування дисциплін при переведенні студентів з інших закладів вищої освіти на основі академічної довідки.

5.8. Організовувати наради з питань роботи Інституту та його структурних підрозділів.

5.9. Подавати згідно чинних нормативних документів, зокрема, Статуту Університету, Правил внутрішнього розпорядку та Колективного договору, клопотання щодо заохочення науково-педагогічних працівників, студентів чи співробітників, або застосування заходів дисциплінарного або громадського впливу, а також застосування інших заходів, передбачених чинним законодавством та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

5.10. Вимагати від усіх студентів, науково-педагогічних працівників і співробітників виконання Правил внутрішнього розпорядку Університету, посадових інструкцій, трудового договору (контракту), даного Положення.

5.11. Брати участь у роботі всіх підрозділів та органів управління Інституту, де обговорюють й вирішують питання діяльності Інституту.

5.12. Клопотати до адміністрації Університету щодо сприяння реалізації програми інноваційного розвитку Інституту, щодо модернізації навчально-лабораторного та наукового обладнання, оснащення кафедр, аудиторій, лабораторій сучасними технічними засобами навчання та комп'ютерною технікою.

5.13. Представляти інтереси Університету в міжнародних організаціях, державних установах та у вітчизняних підприємствах та організаціях у межах наданих компетенцій.

## **6. Відповідальність**

Реалізується через відповідальність директора Інституту та його заступників. При цьому відповідальність кожного працівника індивідуальна залежно від покладених на нього посадових обов'язків і визначена його посадовою інструкцією та Правилами внутрішнього розпорядку Університету.

Директор Інституту несе персональну відповідальність за:

- роботу Інституту в цілому;
- стан навчальної, виховної і науково-дослідної роботи в колективі Інституту;
- стан трудової дисципліни;
- комплектування і підготовку керівних і науково-педагогічних кадрів;
- якість підготовки випускників Інституту та сприяння їх працевлаштування;
- виконання своїх обов'язків і використання наданих прав;
- порядок на закріплених за Інститутом територіях, в аудиторіях та навчальних кабінетах.

## **7. Взаємовідносини з іншими підрозділами**

7.1. Виконуючи свої функції, Інститут взаємодіє:

- з підпорядкованими Інституту кафедрами – з питань організації всіх напрямків діяльності та контролю за ними;

- з іншими кафедрами Університету – з питань забезпечення їх викладачами навчально-виховного процесу у відповідному Інституті;
- з іншими навчально-науковими інститутами та факультетами – з питань вивчення досвіду роботи, обміну досвідом, здійснення міжінститутських наукових досліджень, спільних виховних, культурно-масових та інших заходів;
- з навчальним відділом, адміністративно-господарськими підрозділами, бібліотекою та іншими службами у зв'язку в виконанням покладених на Інститут функцій;
- з завідувачем аспірантури – з питань підготовки аспірантів, докторантів і здобувачів.

7.2. Інститут взаємодіє та регулює свої відносини з іншими підрозділами згідно з організаційно-розпорядчими, нормативними документами ректорату та Статутом Університету.

### **8. Прикінцеві положення**

8.1. Це Положення та зміни до нього затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію Наказом ректора.

В. о. директора навчально-наукового інституту  
біологічних і харчових технологій

Катерина БЕРЕЗЕНКО