

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 7

від «28» 05 2020 року

ВВЕДЕННЯ:

№ 24/077
«28» 05 2020 року

ректор ЛНАУ
РОСТИСЛАВ ПОДОЛЬСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ГАРАНТІВ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ
ЛУГАНСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Старобільськ, 2020 р.

1. Загальні положення

1.1. Положення про гаранта освітньої програми (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 10. 05.2018 р. № 347 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 № 1187» (далі – Ліцензійні умови), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 р. № 977 «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (далі – Положення про акредитацію), Положення про організацію освітнього процесу в Луганському національному аграрному університеті, Положення про систему забезпечення якості вищої освіти (систему внутрішнього забезпечення якості) Луганського національного аграрного університету та інших нормативних документів.

1.2. Положення «Про гаранта освітньої програми у Луганському національному аграрному університеті» (далі – Положення) визначає відповідальність, функціональні обов'язки, права гаранта освітньої програми.

1.3. Метою цього положення є вдосконалення організації розроблення, впровадження, моніторингу та реалізації освітніх програм (далі – ОП), та розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в Луганському національному аграрному університеті.

1.4. Вимоги цього Положення є обов'язковими для всіх структурних підрозділів Луганського національного аграрного університету.

2. Вимоги до гаранта ОП

2.1. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) – науковий та/або науково-педагогічний працівник, який працює в університеті за основним місцем роботи, має кваліфікацію відповідно до спеціальності, науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною або спорідненою спеціальністю.

2.2. Кваліфікація відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності або підтверджена науковою, науково-педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов, за останні п'ять років. Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо) (додаток 1).

2.3. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) повинен мати стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи не менш як десять років для освітньо-наукового ступеня доктора філософії і ступеня магістра та п'ять років для освітніх ступенів бакалавра і молодшого бакалавра до освітньої програми.

2.4. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) не може в поточному навчальному році одночасно керувати іншими проектними групами, за винятком керівництва проектними групами за різними рівнями вищої освіти в межах однієї спеціальності в даному закладі вищої освіти.

2.5. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) повинен мати кваліфікацію відповідно до спеціальності – кваліфікація особи, підтверджена документом про освіту чи науковий ступінь із відповідної спеціальності (спорідненої) або підтверджена науковою, науково-педагогічною, педагогічною чи іншою професійною діяльністю за відповідною спеціальністю за не менш як сімома видами чи результатами, переліченими в пункті 30 Ліцензійних умов.

2.6. Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) відповідає за реалізацію ОП на весь термін навчання. Відповідає за реалізацію освітньої програми на всіх її етапах, у тому числі її акредитації, яка здійснюється за вимогами Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти або іншими акредитаційними агентствами чи агентствами забезпечення якості вищої освіти, перелік яких затверджується Кабінетом Міністрів України.

2.7. З 2021 року Гарант освітньої програми (керівник проєктної групи) повинен мати не менше однієї статті у періодичному виданні, яке включене до однієї з наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection.

2.8. Керівник проєктної групи, як правило, може бути гарантом лише однієї освітньої програми.

3. Порядок обрання гаранта ОП

3.1. Кандидатуру гаранта ОП певної спеціальності відповідного рівня вищої освіти обирають серед членів проєктної групи (*групи забезпечення*) та обговорюють на засіданні випускової кафедри (кафедр), ухвалюють протоколом засідання кафедри. Якщо за певною спеціальністю випусковою є не одна кафедра, проводиться спільне засідання кафедр.

3.2. Гарант ОП на підставі витягу з протоколу засідання випускової

кафедри (кафедр) за участю членів проектної групи (*групи забезпечення*), за узгодженням з проректором з науково-педагогічної та наукової роботи Луганського національного аграрного університету (далі – ЛНАУ) затверджується ректором ЛНАУ.

3.3. У разі неефективної роботи гаранта ОП рішенням Вченої ради ЛНАУ (за поданням завідувача випускової кафедри) призначається інший гарант, про що видається відповідний наказ.

3.4. Доручення, що покладаються на гаранта ОП, виконуються в межах робочого часу, що відмічається у індивідуальних планах працівників та затверджується рішенням відповідної кафедри. В способи, що не суперечать законодавству і статуту ЛНАУ, рішенням ректора ЛНАУ може бути встановлена матеріальна винагорода.

4. Основні завдання гаранта ОП

4.1. Гарант освітньої програми, члени проектної групи (*члени групи забезпечення*) дотримуються ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною освітньою програмою.

4.2. Гарант освітньої програми зі спеціальності – це науково- педагогічний або науковий працівник Луганського національного аграрного університету, який призначений наказом ректора для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю в межах окремої ОП, а також для організації та координації діяльності щодо розроблення, реалізації впровадження, моніторингу та перегляду ОП.

4.3. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) входить в склад групи забезпечення (для діючої спеціальності) спеціальності, як науково-

педагогічний та/або науковий працівник.

Основними завданнями гаранта ОП:

забезпечення відповідності змісту програми стандарту вищої освіти;

загальне керівництво змістом освітньої програми: актуалізація варіативної компоненти у відповідності до потреб ринку праці, програм міжнародної академічної мобільності;

координація роботи з розробки освітньої програми та її навчально – методичного забезпечення;

визначення умов реалізації освітньої програми та кадрового забезпечення;

організація заходів, спрямованих на запити стейкхолдерів, конкурентоспроможної на ринку праці та актуалізація освітньої програми з урахуванням сучасних вимог;

з метою контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти організація самоаналізу освітньої програми;

з метою забезпечення доступності та врахування особливостей освітньої програми, приймає участь у визначенні вимог до вступників, мінімального балу зовнішнього незалежного оцінювання (далі – ЗНО) та інших складових Правил прийому на навчання до ЛНАУ.

4.5. Гарант освітньої програми (керівник проектної групи) спільно із завідувачем випускової кафедри, контролює, щоб при розподілі навчального навантаження між науковими/науково-педагогічними працівниками відбувалося дотримання Ліцензійних вимог:

науково-педагогічні та наукові працівники, які здійснюють освітній процес, повинні мати стаж науково-педагогічної діяльності понад два роки та рівень наукової та професійної активності, який засвідчується виконанням не менше чотирьох видів та результатів з перелічених у пункті 30 Ліцензійних умов (додаток 1);

частка тих, хто має науковий ступінь та/або вчене звання, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність, і

становить не менше 50 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 60 відсотків – магістра, доктора філософії;

частка тих, хто має науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, встановлюється для найвищого рівня, за яким фактично провадиться освітня діяльність і становить не менше 10 відсотків загальної кількості членів групи забезпечення для рівня бакалавра, 20 відсотків – магістра, 30 відсотків – доктора філософії.

5. Функції гаранта ОП

5.1. Функції щодо розроблення освітньої програми:

5.1.1. Гарант освітньої програми аналізує та оцінює доцільність запровадження освітньої програми: визначає унікальність конкретної ОП, відповідність цілей ОП місії та стратегії ЛНАУ, аналізує тенденції розвитку спеціальності, ринку праці, враховує галузевий та регіональний контекст, досвід аналогічних вітчизняних та іноземних ОП.

5.1.2. Визначає відповідність цілей та програмних результатів навчання стандарту вищої освіти (за наявністю), Національній рамці кваліфікацій, узгоджує цілі ОП та програмні результати навчання з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

5.1.3. Забезпечує відповідність обсягів ОП та окремих освітніх компонентів вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти, змісту освітньої програми предметній області спеціальності, відповідність обсягів ОП фактичному навантаженню здобувачів.

5.1.4. Передбачає можливість формування на ОП індивідуальної освітньої траєкторії, забезпечує можливість набуття здобувачами вищої освіти під час

практичної підготовки, компетентностей потрібних для подальшої професійної діяльності, передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills).

5.1.5. Визначає структурно-логічні послідовності при формуванні освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей за кожним освітнім рівнем.

5.1.6. Координує в цілому роботу з розробки ОП, навчального плану.

5.2. Функції Гаранта щодо реалізації ОП та забезпечення якості підготовки здобувачів вищої освіти:

5.2.1. Координує діяльність стосовно заходів, спрямованих на просування ОП на ринку освітніх послуг відповідно до програм міжнародної академічної мобільності, до потреб ринку праці, до сучасних досліджень.

5.2.2. Контролює дотримання ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності.

5.2.3. Здійснює аналіз, контроль щодо забезпечення ОП навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання, необхідними інформаційними ресурсами, тощо та якості навчально-методичного контенту освітньої програми.

5.2.4. Координує діяльність щодо актуалізації змісту ОП з урахуванням пропозицій стейкхолдерів, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

5.2.5. Контролює разом з завідувачем випускової кафедри забезпечення якості навчально-методичного забезпечення ОП.

5.2.6. Ініціює проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою удосконалення ОП, самооцінювання ОП.

5.2.7. Проводить аналіз практичної підготовки студентів, які навчаються на ОП (визначення баз практик, методичне забезпечення практичної підготовки).

5.3. Функції Гаранта щодо акредитації ОП:

5.3.1. Здійснює керівництво підготовкою відомостей про самооцінювання ОП.

5.3.2. Відповідає на запити керівника та членів експертної групи під час попереднього вивчення матеріалів акредитаційної справи.

5.3.3. Надає для розміщення на офіційному вебсайті університету відомості самооцінювання ОП, інформацію стосовно програми виїзду експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи; звіт групи експертів за результатами акредитаційної експертизи ОП.

5.3.4. Приймає участь, у разі потреби, у засіданнях галузевої експертної ради та засіданнях НАЗЯВО, під час яких розглядається відповідна акредитаційна справа.

Означені функції Гарант виконує в межах робочого часу науково педагогічного працівника, що відмічається у індивідуальному плані роботи викладача. Виконана робота підтверджується рішенням відповідної кафедри та декана факультету.

6. Права Гаранта ОП

6.1. В межах виконання своїх функцій Гарант має право:

брати участь у роботі органів управління ЛНАУ та його структурних підрозділів, де обговорюються і вирішуються питання реалізації ОП;

вносити пропозиції щодо затвердження, перегляду, оновлення ОП та навчального плану для відповідної спеціальності;

розподіляти, контролювати своєчасність та якість виконання функціональних обов'язків між науково-педагогічними та/або науковими працівниками в межах ОП,

вносити пропозиції щодо формування та зміни кадрового складу науково-педагогічних та/або наукових працівників, які забезпечують освітній процес для якісного забезпечення освітньої діяльності та реалізації ОП;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОП спеціальності;

вносити пропозиції щодо заохочення працівників, які задіяні до реалізації відповідної ОП;

отримувати від будь-якого структурного підрозділу університету інформацію стосовно реалізації ОП

заповнювати відомості самооцінювання освітньої програми.

7.Обов'язки Гаранта ОП

7.1. В межах виконання своїх функцій Гарант зобов'язаний:

дотримуватися норм академічної доброчесності, етичної поведінки, запобігати виникненню конфліктних ситуацій під час реалізації ОП та здійснювати заходи щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу.

здійснювати моніторинг якості освітньої програми та освітньої діяльності з її забезпечення;

визначати зміст ОП, а також процес надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за відповідною ОП;

бути відповідальним за достовірність інформації внесеної до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) стосовно дотримання ліцензійних умов щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, інформаційного забезпечення освітньої діяльності;

відповідальним за зберігання паперових версій ОП є гарант та декан факультету/директор ННІ.

8. Прикінцеві положення

8.1. Це Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

8.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

Види і результати професійної діяльності особи за спеціальністю, яка застосовується до визнання кваліфікації, відповідної спеціальності (п. 30

Ліцензійних умов):

- 1) наявність за останні п'ять років наукових публікацій у періодичних виданнях, які включені до наукометричних баз, рекомендованих МОН, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection;
- 2) наявність не менше п'яти наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України;
- 3) наявність виданого підручника чи навчального посібника або монографії;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь у міжнародних наукових проектах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання «суддя міжнародної категорії»;
- 6) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;
- 7) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково- методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої освіти МОН;
- 8) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;
- 9) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі олімпіад чи конкурсів «Мала академія наук України»;
- 10) організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти / інституту / факультету / відділення (наукової установи) / філії / кафедри або

іншого відповідального за підготовку здобувачів вищої освіти підрозділу / відділу (наукової установи) / навчально- методичного управління (відділу) /лабораторії / іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу / вченого секретаря закладу освіти (факультету, інституту)/відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових працівників як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради (не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад);

12) наявність не менше п'яти авторських свідоцтв та/або патентів загальною кількістю два досягнення;

13) наявність виданих навчально-методичних посібників / посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання, конспектів лекцій / практикумів / методичних вказівок / рекомендацій загальною кількістю три найменування;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних мистецьких конкурсів, інших культурно - мистецьких проектів; керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) наявність науково-популярних та/або консультаційних (дорадчих) та/або дискусійних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

16) участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю;

17) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років;

18) наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.

Під час визначення рівня наукової та професійної активності науково- педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися здобутки за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала хвороба тощо).