

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛУГАНСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЛНАУ

Протокол № 5

від «30» квітня 2020 року

ВВЕДЕНО В ДІЮ :



Заказ № 01-04/066

від «30» квітня 2020 року

Від ректора ЛНАУ

Ростислав ПОДОЛЬСЬКИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ТА ПРОТИДІЮ
СЕКСУАЛЬНИМ ДОМАГАННЯМ ТА ДИСКРИМІНАЦІЮ У
ЛУГАНСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

Старобільськ, 2020

1. Загальні положення

1.1. Дане положення попереджає та протидіє сексуальним домаганням та дискримінації в Луганському національному аграрному університеті (далі ЛНАУ) засуджує гендерне насильство, у тому числі, сексуальні домагання та дискримінацію на робочому місці та в освітньому процесі, і зобов'язує протидіяти їх проявам.

У своїй діяльності ЛНАУ дотримується законодавства України в сфері забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації, зокрема: Конституції України, Закону України «Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків» № 2866-IV від 08.09.2005, Закону України «Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні» № 5207-VI від 06.09.2012 та керується цим Положенням про попередження та протидію сексуальним домаганням та дискримінації в Луганському національному аграрному університеті (далі – Положення).

1.2. З метою попередження сексуальних домагань в ЛНАУ заборонені:

1.2.1. Дискримінаційні висловлювання (які містять образливі, принижуючі твердження щодо осіб на підставі статі, зовнішності, одягу, сексуальної орієнтації тощо);

1.2.2. Утиски (небажана для особи та/або групи осіб поведінка, метою або наслідком якої є приниження їхньої людської гідності за певними ознаками або створення стосовно такої особи чи групи осіб напруженої, ворожої, образливої або зневажливої атмосфери);

1.2.3. Мова ненависті (висловлювання, що містять образи, погрози чи заклики до насильства щодо певної особи чи груп на підставі статі).

1.3. Це Положення застосовується під час працевлаштування, трудових відносин, оплати праці, навчального процесу в ЛНАУ тощо.

1.4. Відповідно до цього Положення сексуальними домаганнями вважаються дії сексуального характеру, виражені словесно (погрози, залякування, непристойні/небажані пропозиції та/або зауваження, жарти, повідомлення та листи, демонстрація зображень тощо) або фізично (небажані доторкання та поплескування тощо), що принижують чи ображають особу, яка перебуває у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Дискримінація – ситуація, за якої особа та/або група осіб за їх ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками, які були, є та можуть бути дійсними або припущеними (далі – певні ознаки), зазнає обмеження у визнанні, реалізації або користуванні правами і свободами в будь-якій формі, крім випадків, коли таке обмеження має правомірну, об'єктивно обґрунтовану мету, способи досягнення якої є належними та необхідними.

1.5. ЛНАУ зобов'язується дотримуватися норм про попередження і боротьбу із сексуальними домаганнями та дискримінацією під час трудових відносин та освітнього процесу.

1.6. Адміністрація університету, керівники структурних підрозділів ЛНАУ зобов'язані проводити внутрішні інформаційні та просвітницькі кампанії, спрямовані на підвищення рівня обізнаності трудового колективу та студентства щодо попередження сексуальних домагань.

1.7. Для реалізації норм та положень в ЛНАУ діє постійна діюча комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями.

1.8. За поширення інформації про попередження і боротьбу із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ЛНАУ відповідає Комісія з попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією в ЛНАУ (далі – Комісія), яка проводить роз'яснювальну роботу серед трудового колективу та студентства щодо попередження сексуальних домагань та дискримінації, надає інформаційну та консультативну підтримку керівництву структурних підрозділів щодо попередження сексуальних домагань та дискримінації, отримує і розглядає відповідні скарги.

1.9. Щорічно на початку навчального року ЛНАУ поширює оголошення про «Заходи щодо запобігання дискримінації».

1.10. Комісія є постійно діючим комітетом при ректорі ЛНАУ. Комісія зобов'язана у своїй роботі дотримуватись засад поваги до приватного життя та захисту персональних даних співробітників та здобувачів.

1.11. Комісія складається з п'яти осіб (юрисконсульта, два представника адміністрації ЛНАУ, відповідальної особи за напрямок запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі в ЗВО, голови ради студентського самоврядування).

1.12. Склад Комісії затверджується ректором університету раз на три роки.

1.13. Комісія має право подавати пропозиції щодо вдосконалення даного Положення та інших внутрішніх положень та процедур щодо попередження і боротьби із сексуальними домаганнями та дискримінацією.

1.14. В ЛНАУ передбачено два шляхи реагування на випадки вчинення сексуальних домагань – формальний та неформальний. У разі можливості, сторони, залучені до даного випадку, заохочуються вирішувати ситуацію, що склалась, неформальним шляхом.

1.15. Застосування даних норм та Положення не виключає можливість застосування норм чинного законодавства щодо захисту особою її прав.

2. Подання та розгляд скарги щодо сексуальних домагань та дискримінації

2.1. Якщо працівник/здобувач або працівниця/здобувачка ЛНАУ вважають, що щодо них в університеті було вчинено сексуальне домагання або дискримінацію, він або вона можуть подати скаргу. Також задля дотримання власних прав особа, яка вважає, що щодо неї мають місце сексуальні

домагання та/або дискримінація, заохочується безпосередньо та невідкладно повідомити особу, яка вчиняє відповідні дії, про необхідність їх негайного припинення.

2.2. Скарга подається до Комісії у письмовій формі (в електронному або паперовому вигляді) і повинна містити опис порушення права особи, зазначення моменту (часу), коли відбулося порушення, факти і можливі докази, що підтверджують скаргу. Скарга може бути подана протягом 30 днів із дня вчинення діяння або з дня, коли повинно було стати відомо про його вчинення.

2.3. Скарга може бути надіслана на електронну поштову скриньку керівників підрозділів ЛНАУ або Голову Комісії. У зазначених підрозділах, а також у Центрі медіації ЛНАУ повинні знаходитись скриньки для подання письмових скарг.

2.4. Зазначені підрозділи невідкладно передають отримані скарги на розгляд Комісії (протягом робочого дня).

2.5. Після отримання Комісією скарги та проведених консультацій зі скаржником/скаржницею з представниками Комісії, скаржник/скаржниця може обрати наступні способи вирішення ситуації щодо сексуального домагання: 1) неформальна процедура; 2) формальна процедура; 3) відмова від необхідності реагування.

2.6. Неформальна процедура:

2.6.1. Комісія (представник комісії) отримує в письмовій формі від скаржника/скаржниці уточнюючі та додаткові деталі, пов'язані із сексуальним домаганням та/або дискримінацією, зокрема дата, місце, час, особи, залучені до ситуації, свідки тощо.

2.6.2. Протягом 10 робочих днів Комісія зустрічається з особою, на дії якої було подано скаргу, та ознайомлює її зі змістом скарги.

2.6.3. Протягом тридцяти днів Комісія проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію.

2.6.4. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення комісії.

2.6.5. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників ЛНАУ, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

2.6.6. Комісія вивчає скаргу, надає консультації обом сторонам, пропонує способи вирішення ситуації, що виникла у зв'язку з сексуальними домаганнями та/або дискримінацією (які не передбачають прийняття адміністративних/дисциплінарних рішень керівництва університету/структурного підрозділу).

2.6.7. У разі досягнення спільного рішення, воно оформляється в письмовій формі та підписується скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою.

2.6.8. Примірник такого спільного рішення повинен зберігатися в Комісії протягом п'яти років.

2.7. Формальна процедура:

2.7.1. Формальний шлях реагування на сексуальні домагання здійснюється в разі:

- 1) якщо скаржником/скаржницею обрано формальну процедуру;
- 2) відмови відповідача/відповідачки від неформальної процедури;
- 3) якщо шляхом неформальної процедури не було досягнуто спільного рішення;
- 4) якщо сексуальні домагання здійснювалися щодо неповнолітньої особи;
- 5) якщо скарга була подана безпідставно.

2.7.2. Комісія в межах формальної процедури після отримання скарги обов'язково інформує керівництво університету. Протягом 10 робочих днів проводиться засідання Комісії на якому вирішується чи скарга дійсно стосується сексуальних домагань та/або дискримінації і чи її розгляд належить до компетенції Комісії.

2.7.3. Протягом тридцяти днів Комісія від дня отримання скарги проводить зустрічі зі скаржником/скаржницею, відповідачем/відповідачкою, свідками та іншими особами, які можуть надати необхідну інформацію. Строк розгляду може бути продовжено не більше ніж на 60 днів, з прийняттям відповідного рішення комітету.

2.11. У разі необхідності Комісія може запитувати додаткову інформацію, а також звертатися за консультацією та/або інформацією до працівників ЛНАУ, які є незацікавленими особами у ситуації, що розглядається.

2.12. Висновок Комісії щодо відповідності скарги та рішення комісії щодо ситуації описаної в скарзі готується в межах встановлених строків та подається невідкладно керівництву університету, скаржнику/скаржниці, відповідачу/відповідачці.

2.13. На підставі рішення Комісії керівництво університету приймає відповідні рішення, передбачені та дозволені чинним законодавством. Винесення догани або звільнення працівника/працівниці, відрахування здобувача/здобувачки, тощо.

2.14. У разі, якщо скарга щодо вчинення сексуальних домагань та/або дискримінації стосується неповнолітньої особи, Комісія обов'язково проводить зустрічі з батьками (законними представниками) неповнолітньої особи.

2.15. Комісією може бути ухвалене рішення про відмову від необхідності реагування на скаргу, в такому випадку скаржнику/скаржниці протягом 10 робочих днів надається письмове пояснення про відмову.

Примірник такого рішення має зберігатися в Комісії протягом п'яти років.

3. Моніторинг дотримання положення про попередження і боротьбу із сексуальними домаганнями та дискримінацією

У кінці календарного року Комісія готує і оприлюднює для спільноти ЛНАУ щорічний звіт, який містить, зокрема, наступні дані:

1) проведені Комісією заходи щодо попередження сексуальних домагань;

2) проведені структурними підрозділами тренінги, навчання щодо попередження сексуальних домагань та дискримінації;

3) кількість скарг щодо сексуальних домагань та дискримінації: загалом та по структурних підрозділах;

4) аналіз питань, що були порушені у скаргах, поданих до Комісії.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію відповідним наказом ректора.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

4.3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.

**Заходи ЛНАУ
щодо інформування про попередження та
протидію сексуальним домаганням та дискримінації**

Назва заходу, час і місце проведення	Мета/завдання	Аудиторія: кількість присутніх осіб (чоловіки/жінки)
1	2	3

Скарги щодо сексуальних домагань

Дата подання скарги	Кількість поданих скарг	Назва структурного підрозділу ЛНАУ	Коротка тематика скарги	Прийняті рішення по скарзі
1	2	3	4	5
Січень				
Лютий				
Березень				