

## Інструкція для здобувачів вищої освіти щодо організації та проведення навчальних занять у дистанційній формі

(згідно наказу по Луганському національному аграрному університету № 01-36/001 від 12.03.2020 р.)

наказ розташовано на офіційному сайті Університету <https://lnau.in.ua/>

1. Навчальні заняття проводяться за допомогою електронного ресурсу навчально-методичного забезпечення ЛНАУ (платформа дистанційного навчання Moodle – далі Moodle) та безкоштовного додатку для комунікацій *Microsoft Teams* (далі – *Teams*). Електронна адреса електронного ресурсу навчально-методичного забезпечення ЛНАУ (платформа дистанційного навчання Moodle) <http://edu.lnau.in.ua/>.
2. Для підключення к *Teams* необхідно надіслати відповідного листа з темою «Підключення до *Teams*» та з вказанням в тілі листа ПІБ та факультету або ННІ (наприклад, [ivanov.i.i@gmail.com](mailto:ivanov.i.i@gmail.com) Іванов Іван Іванович ННІ будівництва) на адресу служби технічної підтримки [support@lnau.in.ua](mailto:support@lnau.in.ua). На поштову скриньку, з якої буде надіслано листа, незабаром прийде повідомлення з посиланням на завантаження додатку та інструкцією.
3. В разі проблем з підключенням до Moodle та *Teams* слід звертатися до служби технічної підтримки ([support@lnau.in.ua](mailto:support@lnau.in.ua)).
4. Організація проведення навчальних занять здійснюється викладачем.
  - 4.1. Moodle використовується для розміщення навчально-методичного забезпечення з навчальних дисциплін.
  - 4.2. На Moodle навчально–методичні матеріали з усіх дисциплін: робоча навчальна програма, конспект лекцій, методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних занять, самостійної роботи та ін.
  - 4.3. Навчально-методичні матеріали можуть доповнюватися додатковим матеріалом. Про розміщення на Moodle додаткових навчально-методичних матеріалів буде оголошено викладачем додатково.
  - 4.4. Додаток до курсу дисциплін викладач створює елементи «чат» (синхронне спілкування) та/або «форум» (асінхронне спілкування) на Moodle для забезпечення зворотнього зв'язку викладача зі здобувачами вищої освіти. За необхідності у *Teams* проводиться усна комунікація у режимі відеоконференції між здобувачами вищої освіти (групою студентів) та викладачем. Передача здобувачами вищої освіти виконаних завдань, курсових проектів та інших видів робіт здійснюється за допомогою елемента «Завдання» у Moodle.
5. Проведення навчальних занять викладача зі здобувачами вищої освіти.
  - 5.1. Навчальні заняття проводяться згідно затвердженого розкладу занять.

5.2. Здобувачі вищої освіти та викладачі повинні використовувати Moodle та додаток Teams, безпосередньо бути присутніми на цих ресурсах у час, відведений для аудиторного заняття відповідно до розкладу.

5.3. На Moodle здобувачами вищої освіти знаходить відповідний дистанційний курс, де розміщуються навчально-методичні матеріали навчальної дисципліни за розкладом занять. Здобувачу вищої освіти необхідно ознайомитись з навчально-методичними матеріалами (конспект лекцій, методичні матеріали для проведення лабораторно-практичних занять, самостійної роботи) та іншими матеріалами, що розміщує викладач.

5.4. Після вивчення кожної теми відповідної дисципліни здобувачі вищої освіти зобов'язані пройти тестування за допомогою елемента «Тест» впродовж встановленого викладачем часу. Результати тестування зараховуються здобувачу як результат проміжного контролю знань.

5.5. У *Microsoft Teams* здобувачами вищої освіти отримують консультацію викладача в усній або письмовій формі.